*Затверджую*

*Директор навчального закладу*

*Г.П.Сопіженко*

*31.08.2017 р.*

***План роботи навчального закладу***

***на вересень 2017 року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | День знань « Знову школа зустрічає нас» | 01.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Єдиний урок «Україна – єдина країна» | 01.09. | Класні керівники класоводи вихователь |  |
|  | Профілактичний рейд «Урок» | 01.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Оформлення акту підготовки закладу до нового навчального року | 01.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Співбесіди про дотримання правил технікибезпеки. | 01.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Година спілкування «Геть байдужість від здоров’я» (попередження дитячого травматизму) | 01.09. | Класні керівники класоводи вихователь |  |
|  | Індивідуальні бесіди з батьками по питаннях організованого початку навчального року | 01.09. | Класні керівники класоводи вихователь |  |
|  | Організація харчування | 04.09. | Мельник Т.Л. |  |
|  | Перевірка спортивного обладнання | 04.09. | Войцехівський І.О. |  |
|  | Ознайомлення учнів зі статутом школи, пра­вилами внутрішнього розпорядку | 04.09. | Класні керівники класоводи вихователь |  |
|  | Організація чергування вчителів і учнів по школі | 04.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Уточнення списку складу учнів (мережа  навчального закладу). | 04.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Забезпечення наявності куточків техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях. | 04.09. | Класні керівники класоводи вихователь |  |
|  | Аналіз працевлаштування й продовження навчання випускниками 9 класу. | 05.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Виявлення учнів, що не приступили  до навчання без поважних причин | 05.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Перевірка та очищеннявсіх приміщень, особливо даху від сміття. | 05.09. | Паламарчук Ю.В. |  |
|  | Оформлення особових справ учнів 1 класу та вихованців дошкільної групи | 06.09. | Мошківська А.А. Ніколайчук О.О. |  |
|  | Ознайомлення колективу школи з планом евакуації на випадок нещасного випадку. | 06.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Інструкція з охорони праці | 06.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Інструктажі з охорони праці з учнями і працівниками | 06.09. | Сопіженко Г.П. Класні керівники класоводи |  |
|  | Скласти тарифікацію вчителів на 2017-2018 н. р., погодити педагогічне  навантаження з профспілковим комітетом навчального закладу | 07.09. | Сопіженко Г.П. Мошківська А.А. |  |
|  | Загальношкільна учнівська конференція «Проектуємо своє майбутнє» | 07.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Засідання методичної ради | 07.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Оформлення класних журналів, журналів індивідуальних занять, гуртків | 07.09. | Вчителі – предметники |  |
|  | Олімпійський тиждень | 07.09. – 15.09. | Войцехівський І.О. |  |
|  | Перевірка документів педагогічних працівників навчального закладу з метою здійснення тарифікації | До 08.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Скласти графіки роботи адміністрації та працівників навчального закладу | 08.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Загальношкільний диктант «Плекаймо паростки рідної мови» | 08.09. | Вчителі  української мови |  |
|  | Інструктивно-методична нарада класних  керівників по плануванню виховної роботи  на І семестр | 08.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Участь у районному спортивному святі до Дня працівників фізичної культури та спорту | 09.09. | Войцехівський І.О. |  |
|  | Оформлення постійно – діючого стенду «Інформує відділ освіти» | 11.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Організація роботи гуртків за інтересами, залучення дітей з кризових сімей до роботи гуртків | До 11.09. | Керівники гуртків |  |
|  | Організація роботи з молодими  вчителями. | До 11.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Організація роботи з  головами методичних об’єднань | До 11.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Організація методичної роботив навчальному закладі. | До 11.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Уточнення плану проходження курсів підвищення кваліфікації на новий навчальний рік за різними формами | До 11.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Складання графіка проведення відкритих уроків та виховних заходів на 2017-2018 н. р. | До 12.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Підготовка журналів реєстраціїі нструктажів:  1.Первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців з безпеки життєдіяльності;  2.Реєстрації нещасних випадків. | До 12.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Збирання врожаю овочів з пришкільної ділянки | До 12.09. | Рай А.Л. |  |
|  | Підготовка системи теплопостачання до початку опалювального сезону. | До 12.09. | Паламарчук Ю.В. |  |
|  | Аналіз забезпечення учнів підручниками й програмами. | До 12.09 | Шкільний бібліотекар |  |
|  | Засідання шкільного парламенту | 12.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Ознайомлення вчителів з нормативними документами, які регламентують організований початок навчального року | 13.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Оперативна нарада | 13.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Облік дітей із крихових сімей | До 14.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Упорядкування банку даних про дітей  Із кризових сімей, багатодітних, неповних,  дітей-сиріт і напівсиріт. | До 15.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Складання соціальних паспортів навчального закладу та дошкільної групи | До 15.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Організація навчального процесу (оформлення й затвердження  розкладів, календарно – тематичнихпланів з основ наук на І семестр 2017-2018 н. р.). | До 15.09. | Сопіженко Г.П. Смолій Б.В. |  |
|  | Планування роботи  Шкільних методичних об’єднань | До 15.09. | Голови ШМО |  |
|  | Розробкаструктури роботи учнівського активу органів учнівського самоврядування | До 15.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Складаннякоордина­ційного плану взає­модії та співпраціз різнимиорганізація­ми й установами | До 15.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Перевірка й затвердження календарних планівучителів, планів виховної роботи | До 15.09. | Сопіженко Г.П. Смолій Б.В. |  |
|  | Санітарний огляд дітей, робота з медичними картками. | 15.09. | Мелашенко О.О. |  |
|  | Засідання піклувальної ради навчального закладу | 18.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Випуск шкільної газети до Дня рятівника | 18.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Бесіди з учнями 1 - 9-х класів «Увага! Діти на дорозі» | 19.09. | Класні керівники класоводи вихователь |  |
|  | Засідання ради навчального закладу | 19.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Нарада при директорові | 20.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | День Миру. Просвітницька акція «марш миру!» (роздача жителям села паперових голубів) | 21.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | Єдиний урок мужності «Партизанськими стежками» | 22.09. | Марченко С.І. |  |
|  | Збір і впорядкування загальних відомостей про учнів 1-9-х класів та вихованців дошкільної групи. | До 22.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Зустріч працівника сільськогоФАПу «Загартування та фізичні вправи – необхідні умови здорового способу життя» | 23.09. | Мелашенко О.О. |  |
|  | Складання статистичної звітності | До 22.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Бесіда з учнями 1-9 класів «Протимінна безпека» | 25.09. | Класні керівники класоводи вихователь |  |
|  | Тиждень знань безпеки життєдіяльності | 25.09.-29.09. | Вчителі основ здоров’я |  |
|  | Вересневі зустрічі з батьками з питань організованого початку навчального року.  Засідання батьківського комітету. Обрання нового складу батьківського комітету навчального закладу, затвердження плану роботи на навчальний рік | 26.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Загальношкільний туристичний зліт (спортивні змагання, естафети на свіжому повітрі до Всесвітнього дня туризму) | 27.09. | Войцехівський І.О. |  |
|  | Надання допомоги вчителям, які проходять атестацію у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів їхньої роботи за 5 років | 28.09. | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Урок пам’яті до дня пам’яті Бабиного Яру | 29.09. | Смолій Б.В. |  |
|  | День відкритих дверей для батьків, громадськості села в шкільній бібліотеці | 29.09. | Шкільний бібліотекар |  |
|  | Акція «Подаруй бібліотеці книжку» - до Всеукраїнського дня бібліотек. | 29.09. | Шкільний бібліотекар |  |
|  | Свято «Нам без книги ніяк не можна» ( до Всеукраїнського дня бібліотек) | 29.09. | Шкільний бібліотекар |  |
|  | Історико – краєзнавча робота. Акція «Напиши листа солдату», «Діти – воїнам АТО» | Протягом місяця | Марченко С.І. |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчального закладу | Протягом місяця | Смолій Б.В. |  |
|  | Продовження роботи МАН | Протягом місяця | Лебедик Г.І. |  |
|  | Підготовка до І етапу олімпіаді з базових  дисциплін | Протягом місяця | Вчителі - предметники |  |
|  | Забезпечення участі учнів у навчальних екскурсіях | Протягом місяця | Вчителі - предметники |  |
|  | Накази по навчальному закладу | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. Смолій Б.В. |  |
|  | Організація самоосвіти працівників школи та визначення тематики самоосвіти діяльності кожного вчителя | Протягом місяця | Вчителі - предметники |  |
|  | Оформлення виставки новинок педагогічної, методичної, психологічної та наукової літератури | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Співпраця логопеда з вчителямипочатковихкласів та вихователемдошкільноїгрупи | Протягом місяця | Вчителі початкових класів, вихователь |  |
|  | Підготовка необхідної документації та наочних матеріалів (про правила дорожнього руху, поведінки на воді, користування електроприладами, газом). | Протягом місяця | Смолій Б.В. |  |
|  | Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів. | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Контроль за наявністю та веденням журналів первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців з безпеки життєдіяльності | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями із дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам. | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Міісячник озеленення класних та інших при­міщень навчального закладу | Протягом місяця | Класні керівники класоводи вихователь |  |
|  | Надання допомоги членам учнівського самоврядування у плануванні та організації роботи | Протягом місяця | Смолій Б.В. |  |
|  | Організація зустрічей батьків з учителями, адміністрацією школи | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Забезпечення своєчасно списування ремонтно-будівельних матеріалів, які використовувалися під час підготовки школи до нового навчального року. | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями уроків, роботою клас­них керівників з ор­ганізації класних ко­лективів | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. |  |
|  | Контроль за оформленням і веденням шкіль­ної документації. | Протягом місяця | Сопіженко Г.П. |  |